

Codice Etico

adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231



STORICO DELLE REVISIONI

Prima edizione: approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 24/04/2024]

italycarrent.com

INDICE

•	PREMESSA	pag. 3	•	QUALITA' DEI SERVIZI E COMUNICAZIONE COMMERCIALE	pag. 14
•	CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	pag. 4	•	UTILIZZO DI BANCONOTE, CARTE DI PUBBLICO CREDITO	
•	DESTINATARI	pag. 5		VALORI DI BOLLO	pag. 15
•	CAPO II - I PRINCIPI	pag. 6	•	UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI	pag. 15
•	PRINCIPI ETICI	pag. 7	•	TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	pag. 16
•	LEGALITA'	pag. 8	•	CONTRASTO AI FENOMENI DI FRODE FISCALE	pag. 16
•	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	pag. 8	•	CONTRASTO AI FENOMENI DI FRODE FISCALE	pag. 16
•	PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	pag. 8	•	CAPO III – RAPPORTI CON I TERZI	pag. 17
•	PROFESSIONALITA' E AFFIDABILITA'	pag. 9	•	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	pag. 18
•	CONCORRENZA LEALE	pag. 9	•	RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, <i>PARTENR</i> , INTERMEDIARI	pag. 19
•	TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA		•	RAPPORTI CON I <i>MASS MEDIA</i>	pag. 19
	GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE	pag. 9	•	RAPPORTI CON IISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI	pag. 20
•	RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI	pag. 10	•	RAPPORTI CON LE SOCIETA' COLLEGATE	pag. 20
•	TUTELA DEI BENI AZIENDALI	pag. 10	•	CAPO IV – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E FINALI	pag. 21
•	VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE	pag. 11	•	SEGNALAZIONI	pag. 22
•	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	pag. 12	•	CONSEGUENZE SANZIONATORIE	pag. 23
•	TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO		•	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	pag. 24
	CULTURALE E PAESAGGISTICO	pag. 13	•	APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE	pag. 24
•	CONTRASTO AI FENOMNEI DI RICICLAGGIO E				
	AUTORICICLAGGIO	pag. 13			

PREMESSA

Italy Car Rent S.r.l. (di seguito “**Italy Car Rent**” o la “**Società**”) è fermamente convinta che la propria attività lavorativa debba essere improntata al rispetto delle norme nazionali e sovranazionali, nonché ai principi di *business ethics*: onestà, integrità e rispetto degli interessi dei clienti, dipendenti, fornitori, intermediari, *partner* commerciali e finanziari.

Il presente documento (di seguito “**Codice Etico**”), che rappresenta uno strumento di autoregolazione, volontario e unilaterale, racchiude ed enuncia più in dettaglio i principi ai quali la Società si conforma e dei quali pretende l’osservanza da parte di tutti i destinatari (come definiti *infra*) e, in ogni caso, di tutti coloro che, in Italia o all’estero, cooperano e collaborano con essa nel perseguimento del proprio oggetto sociale.

Allo stesso modo, il presente Codice Etico mira a prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito “**D.Lgs. 231/2001**”), attraverso l’enunciazione e il rispetto dei valori aziendali che ispirano la Società e tutti coloro che svolgono le proprie attività a favore della stessa.

Sotto tale profilo il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi dell’art. 6 D.Lgs. 231/2001 (di seguito “**Modello**”), approvato dal Consiglio di Amministrazione di Italy Car Rent in data 24/04/2024.

Ai fini della redazione del presente Codice Etico, la Società ha tenuto conto anche del Codice di Condotta “*Attività di Noleggio Veicoli a Breve Termine*”, elaborato dall’**Associazione Nazionale Industria dell’Autonoleggio e dei Servizi Automobilistici (ANIASA)**, che aderisce a Confindustria e di cui Italy Car Rent è associata.

In particolare, il predetto Codice di Condotta è stato elaborato da ANIASA al fine di promuovere l’adozione, da parte delle proprie associate, di comportamenti etici e improntati al rispetto dei più elevati *standard* nella fornitura del servizio di locazione veicoli, sia nell’interesse dello sviluppo del mercato nel suo complesso sia nell’interesse particolare dei clienti.

La Società aderisce e si ispira ai principi enucleati nel suddetto Codice di Condotta, ponendo particolare attenzione a garantire il più alto livello di servizi di noleggio auto, affinché il cliente possa rivolgersi a Italy Car Rent nella certezza di poter usufruire di servizi di elevato livello dal punto di vista della qualità, della sicurezza, della correttezza e della trasparenza.

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI



DESTINATARI

I principi espressi nel Codice Etico rappresentano la base di valori comuni e **presupposto essenziale, non derogabile**, che deve guidare i comportamenti di tutti coloro che siano coinvolti, a vario titolo, nella conduzione degli affari e nella gestione delle attività aziendali.

I contenuti del Codice Etico sono da intendersi come **vincolanti** per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo di Italy Car Rent, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con essa – a qualsiasi titolo – nel perseguimento dei propri obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari, quali, ad esempio, clienti, fornitori, intermediari, consulenti, *partner* commerciali, ecc. (di seguito definiti congiuntamente i “**Destinatari**” o, singolarmente, il “**Destinatario**”).

La Società **si impegna** a osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico e a svolgere le proprie attività con la massima **diligenza, professionalità e affidabilità**, promuovendo costantemente un comportamento **corretto e decoroso** nei rapporti con clienti, fornitori e *partner* e tutelando la reputazione e l'immagine della Società.

Allo stesso modo, la Società richiede a tutti i fornitori, ai clienti e ai *partner* di tenere una condotta in linea con le prescrizioni contenute nel Codice Etico, il cui rispetto rappresenta, pertanto, un requisito **indispensabile** ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di **rapporti collaborativi**.

CAPO II

I PRINCIPI



PRINCIPI ETICI

Il comportamento dei Destinatari deve essere ispirato dai seguenti principi (di seguito anche solo “**Principi**”):

- il **rispetto** delle **disposizioni normative** applicabili in Italia e in ogni altro Paese in cui operano i Destinatari;
- la **trasparenza** nei confronti di tutti i portatori di interesse (cc.dd. *stakeholder*), cioè di tutti gli individui, gruppi di individui o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali (e.g., Soci, clienti, dipendenti, collaboratori, partner commerciali, intermediari, fornitori, investitori, Pubblica Amministrazione, ecc.);
- la **responsabilità** verso la **collettività** che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- la **tutela della sicurezza e della salute**, dell'integrità fisica e morale nonché dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori;

- la protezione e la salvaguardia dell'**ambiente** in tutte le sue componenti dell'atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi;
- il **rispetto** dei **dipendenti** e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- il **rifiuto** per ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l'impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali di Italy Car Rent.

I Destinatari conformano la propria condotta ai suddetti Principi, come declinati nei seguenti paragrafi del Codice Etico.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Italy Car Rent **può giustificare** comportamenti contrari agli stessi.

LEGALITÀ

Italy Car Rent riconosce come principio imprescindibile il **rispetto** di **leggi** e **regolamenti** vigenti in tutti i Paesi in cui la stessa opera.

Tutti i comportamenti nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse di Italy Car Rent devono essere, dunque, improntati al più **rigoroso rispetto delle leggi** nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili alla Società o nella gestione del rapporto con la stessa.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Società promuove – e richiede – il **rispetto** dei principi e delle norme **anticorruzione** a essa applicabili.

È **proibita** la corruzione in tutte le sue forme e Italy Car Rent si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie utili a prevenire e a evitare fenomeni a essa connessi; a tal fine, ogni azione, operazione, transazione, nonché ogni registrazione contabile, deve essere gestita nel **rispetto** dei **principi** di **integrità**, **correttezza**, **imparzialità**, **trasparenza** e **veridicità**.

PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari operano con **imparzialità** nell'interesse esclusivo di Italy Car Rent, assumendo le decisioni con **responsabilità**, **trasparenza** e secondo criteri di valutazione **oggettivi**, evitando situazioni ove siano, o possano anche solo apparire, in **conflitto d'interessi***.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari **informano**, **senza indugio**, il proprio superiore gerarchico o il proprio referente aziendale, conformandosi alle direzioni da questi impartite.

* Per **conflitto di interessi** si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi, diverso da quello aziendale, ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ

Italy Car Rent svolge la propria attività **in conformità** con i più elevati *standard* di comportamento etico-professionale.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno **adeguato** alle responsabilità loro affidate, **tutelando** la reputazione della Società.

CONCORRENZA LEALE

La Società crede in una **sana** e **leale concorrenza**, nonché in un mercato competitivo e agisce nel **rispetto** della normativa antitrust.

Italy Car Rent, infatti, **rifiuta** pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine a un concorrente e ai suoi servizi. Sono, pertanto, **vietati** comportamenti ingannevoli.

A tal fine, la Società **vieta** l'utilizzo di informazioni, di qualsiasi tipologia e natura ed in qualsiasi modo assunte, per fini di diffamazione o di sviamento della clientela e si astiene da ogni attività di concorrenza sleale.

TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Italy Car Rent è fermamente convinta che la trasparenza delle informazioni rappresenti un **valore irrinunciabile**; pertanto, la tenuta delle scritture contabili avviene secondo principi di **verità, completezza, chiarezza, precisione e accuratezza**.

Il patrimonio sociale è gestito in modo **corretto** e **onesto**. Tutti i Destinatari concorrono a tutelarne l'integrità in modo che si realizzi la massima salvaguardia dello stesso.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni **trasparenti, veritiere, complete e accurate**, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

Nessun Destinatario può fornire notizie a operatori della stampa o di altro mezzo di comunicazione e informazione senza essere stato previamente autorizzato dai responsabili preposti alla comunicazione verso l'esterno.

Con particolare riferimento alla formazione del bilancio, la **veridicità**, la **correttezza** e la **trasparenza** dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge costituiscono **principio essenziale** nella conduzione degli affari e garanzia di equa competizione.

RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Società **tutela** la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque delle informazioni o dei dati personali di terzi in proprio possesso, nella più **rigorosa osservanza** della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

L'obbligo di riservatezza **si estende**, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a clienti, fornitori e *partner* commerciali, di cui la Società acquisisce e tratta i dati personali.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni professionali, deve essere **espressamente** dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e deve essere pretesa da parte del terzo l'osservanza dell'analogo obbligo di riservatezza.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da *password*, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

TUTELA DEI BENI AZIENDALI

I beni aziendali devono essere utilizzati operando con **diligenza, responsabilmente** e al fine di **garantire** la tutela e l'integrità degli stessi.

Ogni dipendente è tenuto a utilizzare i beni aziendali nella sua disponibilità in base ai principi di massima **diligenza, buona fede e correttezza**, rispettando le finalità per cui gli sono stati concessi.

Con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici e, in particolare, dei servizi di posta elettronica e all'accesso a internet, Italy Car Rent pretende un comportamento ispirato a canoni di **correttezza** oltre che **conforme** alle disposizioni di legge. I dipendenti operano sui computer aziendali esclusivamente per lo svolgimento delle attività lavorative autorizzate dalla Società, salve specifiche autorizzazioni rilasciate dal responsabile aziendale di riferimento.

VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Il valore di Italy Car Rent risiede nelle persone che quotidianamente consentono, con il proprio lavoro, alla Società di crescere nel settore in cui opera.

La Società **tutela** il **valore della persona umana** e, in tale prospettiva, **non tollera** condotte discriminatorie, molestie e/o offese personali.

La Società **si impegna** a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio di tutte le attività aziendali non si verifichino molestie o comportamenti discriminatori basati su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche o su altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Nella selezione e gestione del personale, la Società adotta criteri di **pari opportunità**, di **merito** e di **valorizzazione** delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui.

La Società **rispetta** la normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie e non sottopone il lavoratore a condizioni di lavoro, a metodi di sorveglianza o a situazioni alloggiative degradanti.

Nelle procedure di selezione del personale e nei limiti delle informazioni disponibili, la Società opera i necessari controlli per **evitare** favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

La Società **sostiene** la **parità di genere** e la piena partecipazione in egual misura di tutte le persone, indipendentemente dal genere e dal sesso di appartenenza, alla vita e/o alle scelte aziendali, elementi essenziali per costruire una società inclusiva.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Italy Car Rent **promuove** la **salute** e la **sicurezza sul lavoro** dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna a garantire **condizioni di lavoro rispettose** della dignità individuale e ambienti di lavoro **sicuri e salubri**, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti **responsabili** da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

Più in particolare, la Società si impegna a:

- **diffondere e consolidare** una **cultura della sicurezza**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- **ricercare** i migliori **standard di sicurezza** disponibili e applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate;

- porre in essere **azioni preventive** volte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- **promuovere programmi formativi** volti a responsabilizzare tutto il personale aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, assicurando la comprensione dei rischi connessi alle attività lavorative svolte all'interno della Società;
- **coinvolgere e sensibilizzare** tutti i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti alla sicurezza sul lavoro;
- **applicare e mantenere** a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale le **corrette procedure**.

In quest'ottica, ogni Destinatario è **chiamato a contribuire** personalmente, nell'ambito della propria attività, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza proprie e degli altri.

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO

Nella gestione delle attività aziendali, Italy Car Rent tiene in massima considerazione la **salvaguardia** dell'**ambiente** e del **patrimonio culturale** e **paesaggistico**, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali e la tutela dei beni culturali e paesaggistici della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

In particolare, la Società pone attenzione ai seguenti aspetti:

- **attuazione** di tutte le azioni necessarie per assicurare il **rispetto** e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- **costante aggiornamento** sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- **monitoraggio** dei progressi tecnologici ed eventuale attuazione, nel caso in cui siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente;
- **collaborazione** con i soggetti interni (es. Responsabile per la gestione delle tematiche ambientali, dipendenti, ecc.) ed esterni (es. le Istituzioni preposte al controllo) per ottimizzare la **gestione delle problematiche ambientali**;
- **perseguimento** di adeguati livelli di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi di gestione e monitoraggio;
- **promozione** di azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al **corretto smaltimento dei rifiuti**.

CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO

La Società richiede **massima trasparenza** nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel **pieno rispetto** delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie devono trovare **adeguata giustificazione** nei relativi rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

I Destinatari **non possono**, di conseguenza, avviare rapporti d'affari per conto della Società con *partner*, clienti, intermediari, fornitori o terzi che non diano **garanzie di onorabilità**, non godano di **buona reputazione** o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio o, in generale, ad attività criminose di qualsiasi genere.

QUALITÀ DEI SERVIZI E COMUNICAZIONE COMMERCIALE

Italy Car Rent impronta da sempre la propria attività al rispetto dei più **elevati standard** nella fornitura del servizio di locazione veicoli, nonché al rispetto dei principi di **trasparenza** e **correttezza** nei rapporti con i clienti.

I Destinatari sono, pertanto, chiamati a fornire informazioni **veritiere, precise** ed **esaurienti** circa i servizi offerti dalla Società.

In particolare, Italy Car Rent si impegna:

- a fornire tutte le **informazioni pertinenti** al contratto di noleggio e alle tariffe in modo **chiaro, inequivocabile, strutturato, comprensibile** e **accurato**;
- ad avvertire in **maniera chiara** il cliente di ciò che è incluso nel prezzo indicato, per evitare eventuali oneri aggiuntivi che potrebbero, successivamente, essere percepiti dal cliente come non dovuti, nascosti o scorretti;
- a **garantire** che il prezzo indicato comprenda tutte le assicurazioni obbligatorie e tutti gli altri oneri obbligatori e le tasse applicabili;

- a **garantire** che il cliente possa leggere e comprendere tutti i termini del contratto e a chiarire qualsiasi eventuale dubbio sollevato, prima della firma del contratto;
- a **garantire** che il veicolo fornito al cliente sia **sicuro, pulito** e **conforme** alla normativa sul Codice della Strada.

La **comunicazione commerciale** comprende la pubblicità e ogni altra forma di comunicazione, anche istituzionale, diretta a promuovere la vendita di beni o servizi, quali che siano le modalità utilizzate.

A tal proposito, la Società si impegna ad assicurare che la comunicazione commerciale sia **onesta, veritiera** e **corretta**, al fine di evitare dichiarazioni o rappresentazioni che possano indurre in errore il cliente, e che la stessa non contenga messaggi fuorvianti, ingannevoli o non veritieri in violazione della normativa vigente.

UTILIZZO DI BANCONOTE, CARTE DI PUBBLICO CREDITO, VALORI DI BOLLO

La Società, sensibile alla esigenza di assicurare **correttezza** e **trasparenza** nella **conduzione degli affari**, **esige** che i Destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, strumenti di pagamento diversi dal contante e valori di bollo; pertanto, è **severamente vietato** qualunque comportamento contrario alla predetta normativa in materia di strumenti di pagamento diversi dal contante o volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di valori di bollo, monete e banconote.

UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel **rispetto** delle **disposizioni normative vigenti**; a tal fine, è fatto **espreso divieto** di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di terzi.

Tutti gli utenti **tutelano** l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, **astenendosi** da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

È, altresì, **vietato** introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

È espressamente **vietato** utilizzare le apparecchiature e i sistemi informatici aziendali, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

La Società **assicura**, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il **rispetto** delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della **proprietà industriale e intellettuale**.

I Destinatari sono tenuti a **proteggere** la **proprietà intellettuale** della Società, ad esempio i marchi, i diritti d'autore, i segreti commerciali e i brevetti e promuovono il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

CONTRASTO AI FENOMENI DI FRODE FISCALE

La Società **assicura** il **rispetto** di tutte le **norme tributarie** vigenti, impegnandosi a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente.

Italy Car Rent si impegna a tenere la contabilità in maniera **veritiera, accurata, completa e tempestiva**, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità.

La Società si impegna, altresì, a rappresentare gli atti, i fatti e i negozi intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.

CAPO III

RAPPORTI CON I TERZI



RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, con i Pubblici Ufficiali, anche stranieri, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico sono ispirati alla più **rigorosa osservanza** delle **disposizioni normative** applicabili e dei principi di **trasparenza, onestà e correttezza**.

In detti rapporti, i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione. La gestione dei rapporti con i funzionari, esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione è, in ogni caso, **riservata** esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e procure.

È, pertanto, **vietato** offrire o elargire benefici finanziari, omaggi o altre utilità, personali e non, per favorire o ricompensare decisioni favorevoli alla Società, e in ogni caso riconoscere benefici tali da ingenerare, in un terzo imparziale, dubbi in merito alla relativa correttezza o adeguatezza.

È **fatto divieto** di utilizzare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione documenti contenenti dati non veritieri ovvero omettere informazioni rilevanti al fine di ottenere, nell'interesse di Italy Car Rent, contributi o finanziamenti nazionali o comunitari.

Non è consentito utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difformi da quelli per cui sono stati assegnati.

È **fatto divieto** di sfruttare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio, o anche all'omissione o ritardo di un atto del suo ufficio.

Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da **personale autorizzato** in uno spirito di **collaborazione, correttezza e trasparenza**, con **divieto assoluto** di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, *PARTNER*, INTERMEDIARI

Italy Car Rent mira alla **massima soddisfazione** dei propri clienti, garantendo loro **professionalità, competenza, disponibilità e tempestività**, improntando il proprio comportamento ai principi di **trasparenza** e **correttezza** nei confronti della clientela sin dal primo contatto, nella successiva fase di trattative commerciali, per tutta l'esecuzione del contratto e, infine, nella eventuale fase di reclamo/assistenza.

La Società **si impegna** a selezionare **fornitori**, ivi compresi i consulenti, tra soggetti **professionali, qualificati** e **responsabili**, di provata **integrità morale** e **correttezza**.

La scelta dei fornitori e la determinazione delle relative condizioni d'acquisto sono rimesse alle funzioni aziendali competenti, che agiscono sulla base di criteri **obiettivi** e **imparziali**, fondati in prevalenza sulla valutazione della affidabilità, qualità, efficienza ed economicità.

In ogni caso, la Società richiede che i fornitori operino **in conformità** a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

Anche la scelta degli **intermediari** (es. *broker*) e di eventuali **partner commerciali** deve ricadere su operatori che rispondono a criteri di **eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità** nel mercato di riferimento e **serietà professionale**, pretendendo dagli stessi comportamenti altrettanto corretti anche nei confronti del cliente.

RAPPORTI CON I *MASS MEDIA*

Italy Car Rent comunica esclusivamente informazioni **complete, veritiere e trasparenti**.

I rapporti con i *mass media* sono improntati a questo principio e sono gestiti **esclusivamente** dai soggetti aziendali a ciò delegati.

I dipendenti/collaboratori **non forniscono** informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, **senza l'autorizzazione** delle funzioni competenti.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ALTRE ORGANIZZAZIONI

I rapporti con le Istituzioni sono improntati al **massimo rigore**, alla **trasparenza** e alla **correttezza** nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali caratterizzano eventuali relazioni politiche e sindacali che Italy Car dovesse intrattenere.

Non sono ammesse contribuzioni, dirette o indirette, a partiti, sindacati, esponenti/candidati politici ovvero ad eventi con finalità politiche.

Italy Car Rent può contribuire al finanziamento di associazioni e al sostentamento di fondazioni, comitati, organizzazioni e simili, purché **non di carattere politico**, nel rispetto dello Statuto sociale, delle norme vigenti e del Modello.

Non sono consentiti rapporti, anche sotto forma di finanziamenti, con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere **veritiera**, **trasparente** e **coerente** con le politiche della Società. Pertanto, i dipendenti/collaboratori si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano ledere l'immagine di Italy Car Rent.

RAPPORTI CON LE SOCIETÀ COLLEGATE

I soggetti Destinatari del Codice Etico, nei rapporti con gli enti, società o imprese collegate a Italy Car Rent, operano **in ottemperanza** alle disposizioni di legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e dei canoni etici espressi dal Codice Etico.

CAPO IV

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E FINALI



SEGNALAZIONI

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'**Organismo di Vigilanza** istituito dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Ciascun Destinatario, dunque, può rivolgere a detto Organismo eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione.

Al **Comitato Whistleblowing**, invece, è affidato il compito di gestire le **segnalazioni whistleblowing** pervenute ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con le modalità e i termini previsti dalla Policy Whistleblowing, consultabile al presente link <http://www.italycarrent.com/whistleblowing.pdf>, cui si rimanda.

Ogni violazione o presunta violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico **dovrà essere senza indugio segnalata**, da parte dei Destinatari che ne siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative o nell'ambito dei rapporti in essere con la Società.

A tale scopo, risultano a disposizione del segnalante i seguenti **canali**:

- **e-mail**, con trasmissione della comunicazione all'indirizzo odvitalycarrent@gmail.com, il cui accesso è riservato ai soli componenti dell'Organismo di Vigilanza;

- **segnalazione whistleblowing**, mediante uno dei canali di segnalazione interna istituiti dalla Società (lettera raccomandata, forma orale, incontro diretto). Per ogni dettaglio in ordine alle modalità di presentazione di una segnalazione, si deve far riferimento a quanto riportato nella Policy Whistleblowing (<http://www.italycarrent.com/whistleblowing.pdf>).

L'Organismo di Vigilanza e/o il Comitato Whistleblowing, verificata la segnalazione, sottopongono gli esiti all'Organo Amministrativo della Società.

Italy Car Rent **assicura** il rispetto alla **riservatezza** del segnalante e ne garantisce la **tutela** da ogni eventuale **atto di ritorsione** e non consente l'adozione di alcun tipo di conseguenza disciplinare e/o sanzionatoria per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede.

Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle normative vigenti, un trattamento confidenziale, verrà **protetta** tale **confidenzialità**, ferme restando le disposizioni di legge, il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato, i regolamenti o i procedimenti applicabili al caso di specie.

CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Le **violazioni** del Codice Etico soggiacciono al sistema disciplinare previsto dal Modello ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Società.

In caso di violazioni accertate delle regole, dei principi e dei valori espressi nel Codice Etico, Italy Car Rent adotterà **provvedimenti sanzionatori proporzionati alla gravità dei fatti** e comunque in linea con le regole aziendali, con le norme di legge vigenti e con il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

In particolare, si ribadisce che l'osservanza delle disposizioni del Codice Etico deve considerarsi **parte essenziale** delle **obbligazioni contrattuali** dei **dipendenti** ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire **inadempimento delle obbligazioni** derivanti dal rapporto di lavoro e rappresenta un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori sulla base di un rapporto giuslavoristico) ovvero la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali).

Le **terze parti** che, nell'intrattenere rapporti anche di natura commerciale con Italy Car Rent, abbiano accettato le norme qui sancite, pongano in essere comportamenti contrari al Codice Etico, saranno soggette ai **rimedi di natura contrattuale** (ratificati in apposite clausole accettate dalle parti) e, nei casi più gravi, potranno essere interdette dall'intrattenere rapporti con la Società e/o essere tenute a rifondere i danni subiti dalla Società in seguito alle violazioni riscontrate.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Società si impegna a dare **massima diffusione** al Codice Etico, affinché sia portato a conoscenza di tutti i Destinatari, nonché a garantire al personale aziendale **adeguata formazione** sui suoi contenuti. A tal fine, il presente documento è portato a conoscenza degli *stakeholder* interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione, quali:

- la consegna a tutti i Destinatari di copia – cartacea o digitale – del Codice Etico;
- la pubblicazione in sezioni dedicate negli spazi, fisici o virtuali, di condivisione di documenti e comunicazioni;
- la pubblicazione del Codice Etico sul sito internet aziendale;
- l’inserimento di una nota informativa dell’adozione del Codice Etico nei contratti.

APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE

Il Codice Etico è stato **approvato** dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24/04/2024 .

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso dovranno essere approvati nella medesima forma e prontamente comunicati ai Destinatari.

